**Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Reginos Levickos
vadybinės funkcijos:**

* organizuoja priešmokyklinių grupių veiklą, 1-4 klasių ugdymo proceso ir bendrųjų

programų vykdymą bei priežiūra;

* koordinuoja priešmokyklinių grupių pedagogų, 1-4 klasių vadovų darbą;
* organizuoja visos dienos mokyklos veiklą;
* padeda atvykusiems iš užsienio šalių asmenims sklandžiai įsitraukti į mokyklos

bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą;

* koordinuoja Metodinės tarybos, mokinių savivaldos ir harcerių veiklą;
* organizuoja neformalųjį ugdymą;
* koordinuoja renginių, projektų organizavimą mokyklos ir miesto mastu;
* atsako už mokinių maitinimo paslaugos organizavimą, nemokamo maitinimo apskaitos

SPIS sistemoje tvarkymą;

* sudaro darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
* kuruoja priešmokyklinių ir pradinio ugdymo mokytojų, lenkų (gimtosios) kalbos ir

socialinių mokslų metodinių grupių veiklą;

* atlieka gimnazijos internetinės svetainės turinio stebėseną;
* dalyvauja gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse, komisijose. Vykdo

jose nurodytas funkcijas;

* pavaduoja direktorių jo ligos, komandiruotės, kasmetinių atostogų metu.